



	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Rev 2023
	ESPOSTA NELLE STRUTTURE DI CRM E SUL SITO WWW.CRMSOCIALE.IT

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 il presente documento dà una corretta, chiara e completa **informativa per il trattamento** dei dati personali da parte della Cooperativa Sociale Rieducazione Motoria *Onlus*, detta anche **CRM**.

L'**UTENTE**, detto anche **INTERESSATO**, riceve dalla Cooperativa **CRM** le seguenti informazioni per il trattamento dei dati personali che lo riguardano, raccolti presso il medesimo interessato, ovvero di quelli che verranno ulteriormente raccolti per le legittime finalità sotto esposte.

	<p>a. Il titolare del trattamento è «CRM», corrente in Milano, via Trenno n. 41 (CF e PI 08029590158), in persona del legale rappresentante, Sig. Antonio Musto; <i>fax</i> 02-3535083; tel. 02-3390403; <i>mail</i> direzione@crmsociale.it</p> <p>b. Il responsabile convenzionale del trattamento è il Sig. Simone Centenaro <i>mail</i> simone.centenaro@crmsociale.it.</p> <p>c. Il sub-responsabile convenzionale del trattamento è il Coordinatore della Struttura risultante dall'organigramma generale o della singola struttura.</p> <p>d. Il responsabile per la protezione dei dati, c.d. DPO, è l'Avv. Lorenzo Tamos di Milano, <i>mail</i> lorenzo.tamos@avvocatinteam.com</p>
	<p>e. Le finalità del trattamento sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. esecuzione dei servizi di assistenza socio-sanitaria e di cura che CRM garantisce in favore dell'utente; 2. adempimenti di legge (fiscali, societari, contabili, etc.) e di contratto. 3. finalità pre-contrattuali di cui al preventivo accertamento delle condizioni per poter avviare verso l'interessato il servizio socio-sanitario; 4. sicurezza della Struttura socio-sanitaria; 5. difesa dei diritti di CRM anche in eventuali contenziosi. <p>f. Le basi giuridiche del trattamento sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obblighi legali, anche per quanto riguarda la fase valutativa di pre-ingresso, per le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3 di cui sopra; • il contratto per l'ingresso in Struttura dell'Utente; • la salvaguardia degli interessi vitali dell'Utente, ove si renda necessario; • il consenso dell'interessato per la gestione del fascicolo sanitario elettronico, detto anche FSE; • l'interesse legittimo di CRM per le finalità di cui a detti punti n. 4 e 5. <p>g. I trattamenti per le finalità di cui agli indicati punti 1, 2, 3, 5 sono obbligatori-necessari per attuare le citate finalità. Pertanto, l'eventuale rifiuto, richiesta di cancellazione o la limitazione al trattamento dei dati personali precluderà a CRM di fornire le prestazioni richieste.</p> <p>h. CRM intende costituire un Fascicolo Sanitario Elettronico che documenti la "storia" socio-sanitaria dell'interessato per migliorare il processo di assistenza e, quindi, sempre per fini socio-sanitari assistenziali. Il trattamento, tuttavia, è facoltativo e subordinato al consenso dell'Interessato.</p>



- i. Per obblighi di legge o di contratto i dati personali raccolti potranno essere **trasmessi** da CRM ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
- ATS o altri Enti Pubblici di competenza;
 - Comune inviante e/o di riferimento per la “cittadinanza comunale”;
 - Regione Lombardia, anche per questioni connesse all’accreditamento pubblico e per altri obblighi di legge;
 - Medici e/o altri professionisti interni alla Struttura;
 - Collaboratori esterni e/o lavoratori di CRM dedicati all’offerta del servizio, appositamente designati al trattamento dei dati personali;
 - Strutture Mediche-ospedaliere per esami e/o visite di natura medica;
 - altre Strutture pubbliche o private socio-sanitarie in caso di trasferimento dell’Interessato;
 - fornitori specifici esterni per quanto è essenziale allo svolgimento del servizio e alla tutela della persona;
 - organi societari, quali ad esempio, il Presidente del Cda della Cooperativa; il Consiglio di Amministrazione; gli Amministratori delegati;
 - organi di controllo e di vigilanza, tra cui il Collegio Sindacale; l’Organismo di Vigilanza, il RSPP, il DPO;
 - Amministratori di Sostegno; Assistenti sociali; Caregiver;
 - Istituti assicurativi e bancari;
 - Autorità pubbliche e giudiziarie.
- j. I dati personali saranno trattati, sempre in attuazione delle finalità sopra indicate e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, in modo cartaceo e/o con l’ausilio dei sistemi informatici, ad opera dei soggetti individuati.
- k. I dati personali, ove trattati con *pc*, sono tutelati da un server protetto e dotato di sistemi di antintrusione e di recupero dei dati per il caso di sinistri.
- l. Non vi è l'intenzione di CRM di trasferire i dati personali raccolti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

ULTERIORI INFORMAZIONI: TEMPI DI CONSERVAZIONE E DIRITTI



Se l’interessato usufruisce dei servizi garantiti da CRM, il prevedibile **periodo di conservazione** dei dati personali è pari a **dieci anni** a decorrere dal termine delle prestazioni da contratto.

Rimangono fermi i diversi periodi di proroga di conservazione (che verranno successivamente comunicati) e, in particolare, le diverse tempistiche obbligatorie di legge con particolare riferimento, ad esempio, alle **cartelle cliniche** (o FASAS).

Nel caso in cui vi sia una valutazione ostativa all’entrata in struttura dell’Utente, il **periodo di conservazione** dei dati è pari a **tre anni** decorrenti dalla raccolta (fatti salvi diversi obblighi di legge ed eventuali proroghe).

L’Interessato ha il diritto di:

	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Rev 2023
	ESPOSTA NELLE STRUTTURE DI CRM E SUL SITO WWW.CRMSOCIALE.IT

AUTORIZZAZIONE PER COMUNICAZIONI

a “PERSONE FISICHE TERZE” circa lo STATO DI SALUTE”

Fermo quanto sopra, il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare “CRM” a dare comunicazione alle **persone** sotto indicate, ove ritenuto necessario, circa il proprio stato di salute, essendo consapevole che, in caso di mancata compilazione del presente riquadro, non verrà data alcuna informazione sullo stato di salute a terzi.

Come detto, rimane impregiudicato quanto CRM ha sopra esposto circa i soggetti e/o le categorie di soggetti a cui la stessa CRM può e/o deve trasmettere i dati personali per ragioni contrattuali e/o legali.

(1) Cognome e Nome _____; Telefono_____

Eventuali particolari accorgimenti _____

- ogni informazione si no

- informazioni generiche si no

- solo emergenze si no

(2) Cognome e Nome _____; Telefono_____

Eventuali particolari accorgimenti _____

Ogni informazione si no

Informazioni generiche si no

Solo emergenze si no

NOME COGNOME UTENTE: _____

Luogo _____, il _____, FIRMA _____